Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

RÉGION DE GENDARMERIE DE NOUVELLE-AQUITAINE

Bureau de l'immobilier et du logement

Maîtrise d'Œuvre : **RGNA – DAO - BIL**

MÉMOIRE TECHNIQUE

RGNA – DAO – BIL

N° 07RGNA2026

Accord cadre à bons de commande
sur bordereau de prix unitaires pour l'acquisition
et mise en œuvre de structures modulaires
au profit de la Région de gendarmerie de Nouvelle Aquitaine

Candidat :
(nom_candidat)

MÉMOIRE TECHNIQUE.....1

1. Préambule.....3

2. Descriptif des moyens humains et matériels mis en place pour le management et l'exécution du marché.....3

2.1. Présentation détaillée de l'organigramme de la structure dédiée à l'exécution et au pilotage du contrat, rôle des intervenants, sous-traitants.....3

2.1.1. Structure dédiée à l'exécution et au pilotage du contrat.....3

2.1.2. Qualifications.....3

2.1.3. Continuité de service.....3

2.2. Moyens humains.....4

2.3. Moyens matériels.....4

2.3.1. Moyens matériels.....4

2.3.2. Moyens de communication.....4

3. Méthodologie mise en place pour l'exécution du marché.....4

3.1. Début et fin de contrat.....4

3.1.1. Initialisation du contrat.....4

3.1.2. Fin du marché.....4

3.2. Méthodologie de pilotage du contrat / Bon de commande.....4

3.2.1. Organisation générale.....4

3.2.2. Bon de commande.....5

3.3. Communication avec le bureau de l'immobilier et du logement de la RGNA.....5

4. Dispositions relatives à la sécurité, l'hygiène, la qualité et l'environnement 5

4.1. Dispositions prises pour limiter les impacts environnementaux et nuisances liés à l'exécution des prestations; gestion des déchets.....5

4.2. Dispositions prises pour assurer la sécurité.....5

4.3. Dispositions prises pour assurer l'hygiène au travail.....5

4.4. Dispositions prises pour la mise en œuvre de produits éco-responsables.....6

1. Préambule

Le mémoire technique est un document destiné à présenter l'offre technique du candidat. Il présente dans ce document comment son offre répond aux exigences du CCTP.

Le présent document fournit le cadre qui doit être **respecté** pour la remise de l'offre. Il devra être limité à **20 pages** (CV du personnel, SOPAQ, SOGED…) compris les annexes justificatives,

Des explications et notations sont écrites dans chaque paragraphe et sont destinées à informer le candidat ce qu'il est attendu dans chaque partie.

L'effort de clarté et de synthèse ainsi que la pertinence des informations fournies seront pris en considération dans l'attribution des points sur chaque critère.

Pour une meilleure clarté, les paragraphes pourront être détaillés en sous-paragraphes, au choix du candidat (par type, par entreprise, par secteur)

2. Descriptif des moyens humains et matériels mis en place pour le management et l'exécution du marché

2.1. Présentation détaillée de l'organigramme de la structure dédiée à l'exécution et au pilotage du contrat, rôle des intervenants, sous-traitants

2.1.1. Structure dédiée à l'exécution et au pilotage du contrat

Dans ce paragraphe, le candidat devra présenter la structure dédiée à l'exécution du contrat. Plus particulièrement, il devra expliquer et détailler la ou les entreprises intervenant sur le marché en expliquant leur forme juridique (entreprise titulaire, sous-traitant, etc…) et en délimitant et précisant sur quels secteurs du marché elles interviendront.

Il détaillera aussi la structure de pilotage du contrat mise en place :

- *Nom du chargé d'affaires entreprise dédié au contrat et interlocuteur avec le ministère,*
- *Organigramme de pilotage/management du contrat,*
- *Méthodologie de pilotage du marché envisagée par le titulaire pour la gestion des différents intervenants (sous-traitant),*
- *Localisation géographique des agences/antennes de l'entreprise qui interviendront dans le contrat,*
- *Organisation du pilotage des techniciens,*
- *Volumes horaires prévisionnels pour le management/pilotage/réunions périodiques ; suivi chantiers,*
- *Renfort d'équipes.*

2.1.2. Qualifications

Dans ce paragraphe, le candidat devra présenter ses compétences par rapport à chaque secteur du marché. Cela comprend :

- *Formations particulières (entreprise, personnel, etc…), particulièrement sur les équipements et logiciels en place,*
- *Démarches de formation ou d'entretien des compétences.*

Il détaillera aussi le profil des intervenants, leurs qualifications, leurs expériences et CV.

2.1.3. Continuité de service

Dans ce paragraphe, le candidat devra présenter comment il mettra en place la continuité de service, le remplacement du responsable de site ou de contrat et l'organisation pour assurer la réalisation simultanée de plusieurs chantiers de nature et de tailles différentes.

2.2. Moyens humains

Dans ce paragraphe, le candidat devra présenter :

- *Dimensionnement et composition des équipes allouées à la bonne exécution du contrat (nombre de techniciens, chefs d'équipe, ouvriers spécialisés et d'ouvriers dédiés au contrat),*
- *Par emprise et sous-section technique,*
- *Détail par type d'intervention,*
- *Volumes horaires.*

2.3. Moyens matériels

Dans ce paragraphe, le candidat devra détailler les moyens matériels dédiés aux chantiers. Il devra détailler en fonction du type de prestation (se référer aux différentes sections techniques) et pour chaque intervenant (titulaire, sous-traitant…)

2.3.1. Moyens matériels

- *Engins, matériels liés aux opérations demandées,*
- *Véhicule à disposition des techniciens pour leurs déplacements.*

2.3.2. Moyens de communication

- *Moyen de communication privilégié (téléphone, mail),*
- *Compte-rendu (Interventions, Incident, Etc…).*

3. Méthodologie mise en place pour l'exécution du marché

3.1. Début et fin de contrat

Dans ces paragraphes, le candidat devra détailler l'organisation qui sera mise en place pour initialiser le contrat.

3.1.1. Initialisation du contrat

- *Réunions,*
- *Connaissance des sites pour intervention ultérieure,*
- *Acteurs,*
- *Programme de la prise en compte,*
- *Organisation.*

3.1.2. Fin du marché

- *Réunions,*
- *Acteurs,*
- *Organisation.*

3.2. Méthodologie de pilotage du contrat / Bon de commande

Dans ces paragraphes, le candidat devra détailler l'organisation qui sera mise en place pour la bonne exécution des bons de commande et garantir les délais d'exécution définis.

3.2.1. Organisation générale

- *Gestion des contraintes d'accès aux emprises,*
- *Indication des prestations envisagées avec réalisation en propre,*
- *Accompagnement des sous-traitants lors d'interventions,*
- *Recours à la sous-traitance envisagée (intérêt, domaines et noms des sous-traitants envisagés)*

- *Planification,*
- *Suivi d'avancement,*
- *Gestion des bons de commande, de la facturation.*

3.2.2. Bon de commande

- *Phase Préparation + études et formalités administratives,*
- *Phase Exécution,*
- *Phase Réception.*

3.3. Communication avec le bureau de l'immobilier et du logement de la RGNA

Dans ces paragraphes, le candidat devra détailler les modèles de documents mis en place pour le présent marché.

- *Compte rendu (mensuel, dossier de fin de chantier),*
- *Modèle de PPSPS,*
- *Modèle de situation d'avancement,*
- *Modèle d'attestation d'achèvement de chantier,*
- *Modèle de planning (opérations mineure et importante).*

4. Dispositions relatives à la sécurité, l'hygiène, la qualité et l'environnement

Dans ces paragraphes, le candidat devra détailler les dispositions prises en matière de sécurité, hygiène et d'environnement.
Pour une meilleure clarté, le présent paragraphe pourra être détaillé en sous-paragraphes, au choix du candidat.

4.1. Dispositions prises pour limiter les impacts environnementaux et nuisances liés à l'exécution des prestations; gestion des déchets

- *Gestion des déchets, recyclage*
- *Produits utilisés*
- *Normes ISO*
- *Véhicules, engins*
- *Sensibilisation des personnels*

4.2. Dispositions prises pour assurer la sécurité

- *Dans la réalisation des opérations*
- *Dans les déplacements*
- *Pour le personnel*
- *Pour le matériel*
- *Liés au risque pyrotechnique*

4.3. Dispositions prises pour assurer l'hygiène au travail

- *Respects des lois en vigueur*
- *Prise en compte du bien-être des personnels*
- *Nombres d'arrêt maladies l'année passée*
- *Nombre d'accidents du travail l'année passée*

4.4. Dispositions prises pour la mise en œuvre de produits éco-responsables

- *Produits envisagés par domaines techniques (se référer aux sections techniques du lot considéré),*
- *Politique incitative mise en place dans la structure du candidat.*
- *Le lieu d'implantation de l'usine de fabrication et de stockage des matériels (structures modulaires) et la distance kilométrique pour rejoindre le lieu d'exécution des travaux ;*
- *Le mode de transport de livraison des matériels sur le chantier ;*
- *Les mesures prises pour minimiser les émissions de GES liées au chantier.*